

(ถ้าหา)

ประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3

เพื่อให้การพิจารณาการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 เป็นไปตามความ
ในมาตรา 13 และมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2528 คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ จึงได้
กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาไว้ดังนี้ คือ

เหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1

จะพระราชทานแก่ผู้มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือถึงขนาด หรือ ได้อุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดใน
การประกอบกิจให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสืออย่างยิ่ง คือ

(1) ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายบริหารกิจการลูกเสือ ซึ่งได้แก่ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด อำเภอ โรงเรียนหรือ
หน่วยงานอื่น ผู้รายงานขอจะต้องระบุตำแหน่ง และเวลาที่ตนได้ทำหน้าที่ผู้บริหารกิจการลูกเสือ กับแสดงให้เห็นว่า
นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติแล้ว ตนได้ประกอบกิจอันใดเป็นพิเศษ ซึ่งแสดงว่าเป็นการอุทิศกำลังกาย หรือกำลัง
ความคิด ในการประกอบกิจให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง เช่น ได้ดำเนินการสร้างค่ายลูกเสือ หรือได้
ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ หรือ วิชาลูกเสือ เป็นพิเศษ หรือ ได้จัดให้มีการชุมนุมลูกเสือ หรือ ได้จัดตั้ง
ทุนถาวรสำหรับส่งเสริมกิจการลูกเสือ หรือ ได้จัดหาอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หรือ ลูกเสือ
(เช่น เต็นท์ หรือ เครื่องดนตรี ฯลฯ) ฯลฯ เป็นต้น

(2) ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ซึ่งได้แก่ ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ผู้กำกับกองลูกเสือ และ คณะกรรมการ
ให้การฝึกอบรมของเขตการศึกษา จังหวัด อำเภอ หรือหน่วยงานอื่น สำหรับผู้ที่เป็นผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ หรือผู้กำกับกอง
ลูกเสือ จะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้อุทิศตนทำงานในหน้าที่ผู้ให้การฝึกอบรมเป็นระยะเวลาานาน โดยประกอบกิจกรรมที่
ดีเด่น และได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ ส่วนผู้ที่อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมของเขตการศึกษา จังหวัด อำเภอ
หรือหน่วยงานอื่น จะต้องระบุให้ชัดเจนว่า ได้เป็นกำลังสำคัญในการฝึกอบรมอะไร ที่ไหน และ เมื่อใด โดยเรียงลำดับ
วัน เดือน ปี ของการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละครั้งด้วย

(3) ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนกิจการลูกเสือ ซึ่งได้แก่ ผู้ตรวจการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือกรรมการ
ลูกเสือจังหวัด หรือ อำเภอ หรือบุคคลทั่วไป ควรระบุกิจกรรมสำคัญที่ได้กระทำ หรือได้เป็นกำลังสำคัญในการประกอบ
กิจอันบังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง และถ้าเป็นการบริจาคเงิน หรือสิ่งของ ก็ควรมีรายงานอย่างละเอียด
และหลักฐานประกอบ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า เป็นการอุปการคุณถึงขนาดสมควรได้รับการยกย่องเป็นพิเศษ

เหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2

จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือ ดังต่อไปนี้

(1) บริจาคเงินหรือทรัพย์สินของต่าง ๆ ครั้งเดียว หรือหลายครั้ง รวมกันเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 100,000 บาท หรือเป็นเจ้าของโครงการ หรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ ซึ่งอาจจะเป็นโครงการเดียว หรือ หลายโครงการรวมกัน วงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท ในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ อาจจะมีผู้ให้ความช่วยเหลือหลายคน ในกรณีนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจเสนอให้ผู้ร่วมงานได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี เฉพาะผู้ที่กำลังสำคัญในการหาทุนของโครงการนั้น ๆ

(2) ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ระดับที่ 1 วิชาผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้น หรือ ชั้นความรู้ขั้นสูง โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง หรือ ระดับที่ 2 การให้การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ชั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ หรือ ชั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง

(3) ช่วยเหลือกิจการลูกเสือด้านอื่น ๆ จนเกิดผลดีแก่การลูกเสือ ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 5 ปี และปีหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง หรือ

(4) ช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือต่างประเทศเป็นอย่างดี

เหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3

จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือ ดังต่อไปนี้

(1) บริจาคเงินหรือทรัพย์สินของต่าง ๆ ครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 50,000 บาท หรือ เป็นเจ้าของโครงการ หรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการ ในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ ซึ่งอาจจะเป็นโครงการเดียวหรือหลายโครงการรวมกันวงเงินไม่น้อยกว่า 250,000 บาท ในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ อาจจะมีผู้ให้ความช่วยเหลือหลายคน ในกรณีนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการอาจเสนอให้ผู้ร่วมงานได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี เฉพาะผู้ที่กำลังสำคัญในการหาทุนของโครงการนั้น ๆ

(2) ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ระดับที่ 1 วิชาผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้น หรือชั้นความรู้ขั้นสูง โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 25 ครั้ง หรือระดับที่ 2 การให้การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ชั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ หรือ ชั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

(3) ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมวิชานายหมู่ลูกเสือหรือวิชาลูกเสือประเภทต่าง ๆ โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมครั้งละ 3 วัน ไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง

(4) ช่วยเหลือกิจการลูกเสือด้านอื่น ๆ จนเกิดผลดีแก่การลูกเสือ ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และ ปีหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง หรือ

(5) ช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือต่างประเทศเป็นอย่างดี

การรับรองผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงานในการช่วยเหลือสนับสนุนกิจการลูกเสือทุก ๆ ด้าน ของ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หรือ บุคคลทั่วไป จะต้องเป็นผู้รับรองเป็นหลักฐาน ดังนี้

1. ด้านการฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมแต่ละครั้งเป็นผู้รับรอง
2. ด้านการบริจาค และสนับสนุนกิจการลูกเสือด้านอื่น ๆ

2.1 ส่วนกลางให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ หรือ กรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ หรือ อธิบดี หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรม หรือผู้อำนวยการกองการลูกเสือ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง

2.2 ส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ศึกษาธิการเขต หรือ ศึกษาธิการจังหวัด หรือ นายอำเภอ หรือ ศึกษาธิการอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง

การเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี

ข้อปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคมีดังนี้

1. ส่วนกลาง ให้อธิบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มี ฐานะเทียบเท่ากรมหรือ กรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติแล้วแต่กรณี รายงานการขอพระราชทานต่อเลขาธิการคณะกรรมการ บริหารลูกเสือแห่งชาติ เพื่อเสนอไปยังประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ตามลำดับ

2 ส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานการขอพระราชทาน ต่อ เลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติเพื่อเสนอไปยังประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติตามลำดับ

การขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี

ผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดีให้สูงขึ้น จะต้องมียุทธเวลาดำเนินการ นับจากวันที่ได้รับพระราชทานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่โดยละเอียด

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2531

(ลงชื่อ) มารุต บุณนาค

(นายมารุต บุณนาค)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบฟอร์มการขอเหรียญลูกเสือสดุดี

แบบรายงานการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ประจำปี 2560

หน่วยงาน.....

(1) ลำดับ	(2) ชื่อ - สกุล	(3) สถานที่ติดต่อโดยตรง (กรอกอย่างละเอียด พร้อมโทรศัพท์)	(4) ตำแหน่งหน้าที่การงาน (สังกัดหน่วยงานใด) หรืออาชีพประกอบ	(5) ตำแหน่งทางลูกเสือ หรือเนตรนารี	(6) หนังสือสำคัญการแต่งตั้ง	
					เลขที่	ให้ ณ วันที่

(7) ผ่านการอบรมประเภทใด	(8) ได้รับเครื่องหมายอะไร		(9) ได้เคยเสนอขอ พระราชทาน พ.ศ.	(10) ได้รับ พระราชทาน		(11) ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)
	ทะเบียนเลขที่	ให้ ณ วันที่		ชั้นที่	พ.ศ.	

(12)

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็นข้อ ๆ)

อาทิ 1.บริจาคทรัพย์สินส่วนตัวช่วยเหลือกิจการลูกเสือ

1.1

1.2

2.เป็นเจ้าของโครงการ หรือเป็นผู้ร่วมในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ

2.1

2.2

3. ให้การสนับสนุน หรือบำเพ็ญประโยชน์ต่อกิจการลูกเสือ

3.1

3.2

4.ช่วยเหลือในด้านการฝึกอบรมลูกเสือ – เนตรนารี

4.1

4.2

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ดูหมายเหตุหน้า 4)

หมายเหตุ 1. ช่องที่ 6 และช่องที่ 8 กรุณาแนบสำเนาหนังสือสำคัญ และสำเนาอุทธรณ์บัตรไปด้วย

2. ช่องที่ 12

ข้อ 1 - 3 มีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน โดยมีผู้ลงนามรับรองตามประกาศฯ

ข้อ 4 มีหลักฐานประกอบโดยระบุว่าให้การฝึกอบรมอะไร เมื่อใด โดยเรียงลำดับวัน เดือน ปี ของการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละครั้ง และให้ผู้อำนวยความสะดวกฝึกอบรมของแต่ละครั้งเป็นผู้รับรอง

3. ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษา ราชการ หรือปฏิบัติราชการแทนกรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

3.1 ส่วนกลาง อธิบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม หรือ ผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่าง ๆ หรือนายกสมาคมสโมสรลูกเสือ หรือผู้ช่วยเลขาธิการ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนาม

3.2 ส่วนภูมิภาค ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม

4. แบบรายงานให้จัดทำคนละ 12 ชุด (ไม่ต้องเย็บเล่ม) และสำเนาหลักฐานประกอบการรายงานเป็นรูปเล่มอี คนละ 1 เล่ม

5. สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ (ช่องที่ 12) นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

6. แบบรายงานนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น และการเขียนรายงานกรุณาทำตามรูปแบบ

7. เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน